

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 2275/15.09.2025

I - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art.1. În realizarea și exercitarea atribuțiilor administratorilor prevăzute în Legea nr. 31/1990 republicată, OUG 109/2011 și a Actului Constitutiv, între:

1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al S. P.L.D.P. DOLJ S.A., cu sediul în localitatea Craiova, Drumul Jiului nr. 10, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Dolj sub nr. J1991000163161, reprezentat de dl. Mateita Constantin-Ovidiu - președinte ales prin Decizia 1 / C.A. / 15.09.2025, în calitate de MANDANT

și

2. Rada Marcela -cetățean român, domiciliat în localitatea Craiova, str. General Gheorghe Magheru, nr. 44 bl. __ sc. __ ap. __ județul Dolj, posesor al actului de identitate C.I. seria DZ nr. 250459, eliberat de SPCJEP Dolj la data de 27.09.2017, cod numeric personal 2561002163267, de profesie economist , în calitate de MANDATAR.

în temeiul art. 143 din Legea nr. 31/1990 R, cu completările și modificările ulterioare a intervenit următorul contract, prin care părțile de comun acord au stabilit următoarele:

II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Exerțitarea, în temeiul prezentului contract de mandat, de către dna. Rada Marcela a atribuțiilor de conducere a societății, urmare delegării de competență de către Consiliul de Administrație al S.P.L.D.P. DOLJ S.A., în baza art. 143 din Legea nr. 31/1990 R, privind societățile comerciale, cu completările și modificările ulterioare.

În exercitarea atribuțiilor menționate anterior, dna. Rada Marcela va îndeplini funcția de Director General Adjunct al societății.

III - PERIOADA SI REMUNERAREA MANDATULUI

Art.3. (1) Atribuțiile de conducere a societății vor fi exercitate pe o perioadă de 4 ani de la data încheierii prezentului contract.

Art.4 A) Pentru activitatea desfășurată de dna. Rada Marcela, în temeiul prezentului contract, va primi:

1. O remunerație sub forma unei indemnizații fixe brute lunare de 16.947 lei, al cărui cuantum va fi actualizat anual, începând cu luna ianuarie, în raport cu evoluția castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, cuantum ce nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă. Pentru perioadele lunare în care sunt îndeplinite cumulativ condițiile menționate la art. XXXVII, alin. (2) din Legea 296/2023, Directorul General Adjunct beneficiază de o remunerație sub forma unei indemnizații fixe brute lunare de 23.124 lei, al cărui cuantum va fi actualizat anual, începând cu luna ianuarie, în raport cu evoluția castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, cuantum ce nu poate depăși de 6 ori media pe

- ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate inregistrat de societate, la nivel de clasa.
2. Mandatarul beneficiaza de o componenta variabila a remuneratiei, stabilita la nivelul unei indemnizatii fixe lunare, care se acorda o singura data pe an, dupa aprobarea și/sau auditarea situatiilor financiare, in functie de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari și nefinanciari. Remuneratia variabila va fi plătita în ultima zi lucrătoare a lunii în care se aprobă situațiile financiare pe anul precedent.
 3. Concediul de odihnă anual de 28 zile și indemnizația aferentă, diurnă, cheltuieli de delegare, concediu medical, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces a unui membru de familie sunt acordate prin similitudine cu Contractul Colectiv de Muncă al unității.
 4. Folosirea gratuită în interesul societății a logisticii de comunicații, birotică și secretariat, inclusiv a unui autoturism cu/fără șofer;
 5. Decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate.
 6. Drept de informare asupra activității societății, având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.
 7. Decontarea primei de risc pentru asigurarea profesională.
 8. Decontarea cheltuielilor, cu documente justificative, ocazionate de participarea la cursuri și simpozioane în țară și străinătate.

B) Drepturile bănești precum și celelalte avantaje primite în exercitarea mandatului sunt numai cele stabilite de Consiliul de Administrație și vor fi suportate de către S.P.L.D.P. DOLJ S.A. Aceste drepturi vor fi înregistrate în evidența contabilă a societății, vor fi supuse impozitelor și plății contribuțiilor aferente la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile naturii postului.

Art.5 Mandatarul are obligația încheierii unei asigurări de răspundere civilă profesională, asigurare pe care o va menține valabilă pe toată perioada exercitării atribuțiilor funcției de Director General Adjunct, pentru o suma asigurată de 100.000 lei, iar beneficiarul asigurării va fi S.P.L.D.P. DOLJ S.A. Încheierea asigurării și depunerea contractului de asigurare la societate sunt condiții de intrare în vigoare a prezentului contract, împreună cu declarația pe proprie răspundere prevăzută la art.6.

Art.6 Mandatarul va da o declarație pe propria răspundere, anexă la prezentul contract, prin care va aduce la cunoștința mandantului faptul că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute de legea în vigoare, care crează incompatibilitate cu funcția ce urmează a fi exercitată în baza prezentului mandat.

IV ATRIBUTIILE MANDATARULUI

Art.7. Dna. Rada Marcela, în calitate de DIRECTOR GENERAL ADJUNCT al S.P.L.D.P. DOLJ S.A. este responsabilă de luarea tuturor măsurilor economico-financiare aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, consiliul de administrație sau AGA, în condiții de eficiență, având următoarele atribuții:

- primește și analizează lunar în prezenta cenzorilor, rapoartele compartimentelor functionale ale societatii, ocazie cu care este informat cu modul de indeplinire a sarcinilor incredintate acestora, luand decizii in consecinta.

- propune salarizarea, premierea, sporurile și calificativele pentru toți salariații;
- urmărește prin compartimentele de specialitate încasarea tuturor creanțelor societății de la terțe persoane.

V. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDEREA MANDATARULUI

Art.8 Prezentul mandat va fi îndeplinit de către mandatar, în exercitarea atribuțiilor de conducere a S.P.L.D.P. DOLJ S.A., corespunzător funcției de Director General Adjunct, cu loialitate, competență profesională și maximul de diligență, în interesul exclusiv al societății.

Art.9 În exercitarea prezentului mandat, Directorul General Adjunct va înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale și de asemenea va informa Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse, precum și asupra celor avute în vedere.

Art.10 Directorul General Adjunct are obligația de a nu divulga informațiile confidențiale și secrete de afaceri ale societății, la care are acces în exercitarea atribuțiilor încredințate prin prezentul mandat. Această obligație îi revine și pe o perioadă de 4 ani de la încetarea mandatului, sub sancțiunea răspunderii pentru daune.

Art.11 Directorul General Adjunct are obligația participării la ședințele Consiliului de Administrație, întocmirii și înaintării către administratori a tuturor materialelor care cuprind informațiile necesare luării unor decizii cu privire la problemele economico-financiare înscrise pe ordinea de zi a ședinței. În cadrul ședinței va expune opinia sa, motivată, cu privire la problemele puse în discuție. În situația în care are o opinie diferită de cea a administratorilor va solicita notarea opiniei sale în procesul verbal de ședință. În situația în care, are convingerea că punerea în aplicare a unei decizii a Consiliului de Administrație, față de care a consemnat opinia sa diferită în procesul verbal de ședință, poate fi dăunătoare pentru bunul mers al societății are obligația solicitării convocării unei ședințe a Consiliului de Administrație pe a cărei ordine de zi să figureze „Convocarea AGA, la care să se pună în discuție decizia Consiliului de Administrație contestată”. În caz contrar, pentru îndeplinirea unei decizii a Consiliului de Administrație cu care nu a fost de acord și a avut convingerea că este dăunătoare pentru societate va răspunde de prejudiciul creat.

Art.12 Directorul general adjunct nu va putea ocupa, fără autorizarea consiliului de administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau consiliului de supraveghere, cenzor sau după caz auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți având același obiect de activitate sau obiect de activitate concurent, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau altei persoane, sub sancțiunea revocării din funcție și suportarea eventualelor daune cauzate societății.

Art.13 Directorul General Adjunct răspunde și în situația în care nu a dus la îndeplinire sau a executat cu întârziere deciziile Consiliului de Administrație, precum și în cazul în care deciziile luate de Consiliul de Administrație se dovedesc a fi neoportune, necorespunzătoare și ineficiente, urmare a faptului că s-au bazat pe informații eronate sau incomplete furnizate de către Directorul General Adjunct.

Art.14 Dacă, după adoptarea unei decizii a Consiliului de Administrație, punerea în aplicare a acesteia este de natură să creeze prejudicii sau să perturbe activitatea societății, directorul general adjunct este obligat să informeze, de îndată și motivat, consiliul de

administrație, sub sancțiunea răspunderii pentru daune.

Art.15 Directorul General Adjunct are și următoarele obligații:

- (1) Să aducă la îndeplinire prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat în adunarea generală a acționarilor. Pentru respectarea acestui punct, directorul general adjunct va concepe și aplica strategii și politici de dezvoltare a societății, luând măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea obiectivelor și criteriile de performanță stabilite anual, anexă la prezentul contract.
- (2) Să prezinte, ori de câte ori este nevoie, consiliului de administrație situația economico - financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori;
- (3) Să nu transmită sau să cesioneze prezentul contract altei persoane.
- (4) Alte prerogative încredințate de consiliul de administrație, de adunarea generală a acționarilor, de Legea nr. 31/1990 republicată, cu toate modificările la zi sau actul constitutiv al societății.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art.16. Consiliul de administrație va supraveghea activitatea Directorului General Adjunct, și poate solicita Directorului General Adjunct informații cu privire la situația economică a societății.

Art.17. Consiliul de Administrație păstrează atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorul general adjunct.

Art.18. Consiliul de Administrație, prin Președinte, are obligația înregistrării la ORC a numelui și specimenului de semnătură a Directorului General Adjunct, împuternicit să reprezinte societatea.

Art.19. Societatea, prin Consiliul de administrație are următoarele obligații:

1. Să asigure directorului general adjunct deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de hotărârile adunării generale a acționarilor, de deciziile consiliului de administrație și de prezentul contract.
2. Să plătească directorului general adjunct toate drepturile bănești cuvenite.
3. Să acorde directorului general adjunct celelalte drepturi prevăzute în contract.

VII. REVOCAREA, MODIFICAREA, ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.20. Consiliul de Administrație poate oricând revoca prezentul mandat. Dacă revocarea intervine fără justă cauză, mandatarul are drept la daune reprezentând contravaloarea unui număr de 6 remunerații brute lunare, astfel cum a fost stabilită la art. 4 din contract. Dacă revocarea fără justă cauză intervine după încheierea exercițiului financiar, directorul general adjunct are dreptul și la remunerație variabilă conform art.4 lit.A, pct.2.

Art. 21. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți numai prin act adițional încheiat în formă scrisă. De asemenea, contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

Art.22. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în baza deciziei consiliului de administrație sau a hotărârii adunării generale a acționarilor, într-una

sau mai multe din următoarele situații:

1. Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii.
2. Revocarea Directorului General Adjunct în următoarele situații:
 - a) neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații din contract;
 - b) nerespectarea deciziilor consiliului de administrație sau a hotărârilor adunării generale a acționarilor;
 - c) nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societăților comerciale.
3. Renunțarea unilaterală de către directorul general adjunct la mandatul încredințat.
4. Acordul de voință al părților semnatare.
5. Intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege.
6. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general adjunct.
7. Insolvabilitatea ori lichidarea societății.

În cazurile prevăzute la punctele 2 și 3, partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

Art.23. În cazul revocării, directorul general adjunct este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, la data expirării preavizului stabilit.

Art.24. În cazul în care se suspendă contractul ca urmare a existenței indiciilor privind săvârșirea unei infracțiuni de către directorul general adjunct, pe perioada suspendării contractului, efectele acestuia încetează.

VIII - LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

Art.25. Directorul general adjunct este obligat să-și folosească capacitatea de muncă în interesul societății, exercitând mandatul cu loialitate și bună credință.

Art.26. Pe toată durata prezentului contract, directorul general adjunct este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 4 ani de la încetarea contractului de mandat.

IX - RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.27 - Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere. Partea contractantă care invocă forța majoră o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării despre apariția cauzei de forță majoră în cel mult 15 zile de la apariția acesteia, adăugând o confirmare a unor autorități competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

Art.28. - Răspunderea directorului general adjunct provizoriu este angajată, potrivit Legii nr. 31/1990 republicată și modificată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor a deciziilor consiliului de administrație și ale prezentului contract.

X - LITIGII

Art.29. - Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanței de la sediul societății.

XI - DISPOZIȚII FINALE

Art.30 - Directorul general adjunct are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea adunării generale a acționarilor, confederației sau organizației patronale din care face parte societatea sau să angajeze, pe cheltuiala societății, cu aprobarea AGA, terțe persoane fizice sau juridice, în soluționarea problemelor cu care se confruntă societatea și a situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte persoane juridice legal constituite.

Art.31. - Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la directorii cărora li s-a delegat conducerea societății, cuprinse în Legea nr. 31/1990 republicată cu toate modificările sale la zi inclusiv, O.U.G. 109/2011, Codul comercial și Codul civil.

Art.32. - Prezentul contract aprobat prin Decizia Consiliului de administratie nr. 3/CA/15.09.2025 intră în vigoare începând cu 15.09.2025 și reprezintă acceptarea în mod expres de către dna. Rada Marcela a calității de director general adjunct - în înțelesul Legii 31/1990 si al OUG 109/2011.

Încheiat și semnat astăzi 15.09.2025 la sediul societății în 6 exemplare.

MANDANT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PREȘEDINTE

Mateita Constantin -Ovidiu



MANDATAR
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Ec. Rada Marcela

