

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A. NECESARĂ ÎN PROCESUL DE SELECȚIE ȘI RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR GENERAL PENTRU PERIOADA 2024- 2028

CADRU LEGAL

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost întocmită în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la directorul general al întreprinderii publice, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Capitolul I. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de administrare, construire, modernizare, întreținere, exploatare și reparare a drumurilor, podurilor și podețelor aparținând domeniului public al județului Dolj, **în context european, național, regional și local**, în corelare cu obiectivele asumate de țara noastră în calitate de membru al Uniunii Europene.

Documentele strategice naționale și locale care au impact asupra obiectivelor **SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A.** sunt:

- Strategia fiscal-bugetară a României pentru anul 2024 și orizontul 2025- 2026;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- Strategia de dezvoltare a județului Dolj 2021-2027.

Strategia fiscal-bugetară a României pentru anul 2024 și orizontul 2025- 2026 prezintă tabloul sintetic previzibil al evoluției economiei românești în perspectiva orizontului 2025-2026, ce are ca fundament evoluțiile înregistrate până în prezent ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, măsurile de politică fiscal bugetară și monetară combinate cu măsurile de reglementare și prudențiale întreprinse de autorități pentru sectorul financiar, care au limitat impactul crizei sanitare, generată de pandemia COVID- 19, care a impus cel mai mare lockdown, fără precedent în istoria modernă, cu implicații severe și foarte specifice pe aproape toate palierele economice și sociale. Strategia fiscal bugetară evidențiază politicile publice care constituie un răspuns strategic al Guvernului la problemele economice actuale, care se adresează dezvoltării economice, domeniului social, protecției sociale, capitalului uman, domeniul fondurilor europene, politici formulate în contextul angajamentelor asumate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

România se află în fața unei oportunități excepționale, întrucât beneficiază de alocări din PNRR. În data de 21 noiembrie 2023 Comisia Europeană a evaluat pozitiv PNRR revizuit, noua valoare a acestuia fiind de 28.511,58

mil euro, din care: 13.566,06 mil euro pentru componenta de asistență financiară nerambursabilă și respectiv, 14.942,15 mil euro pentru componenta de împrumut, planul cuprinzând 66 de reforme și 111 investiții. Acest pachet financiar european poate conduce, la atenuarea impactului contracționist al corecției macroeconomice, la implementarea reformelor structurale, având ca rezultat creșterea robusteții economiei românești, atragerea resurselor europene fiind o condiție sine-qua-non a unei politici fiscal-bugetare și economice sustenabile.

Îmbunătățirea guvernancei corporative a întreprinderilor publice a reprezentat un obiectiv asumat de România încă din anul 2011, în acordurile încheiate cu organismele financiare internaționale. Necesitatea consolidării guvernancei corporative în întreprinderile publice din România a avut la bază rațiuni pur economice, de natură a conduce la performanța activităților economice derulate de acestea, având în vedere faptul că întreprinderile publice sunt considerate a fi un vector important al economiei, contribuind la îmbunătățirea parametrilor economici și la echilibrarea bugetului de stat.

Cadrul normativ național privind guvernancea corporativă a întreprinderilor publice este format din:

– OUG nr. 109/2011 privind guvernancea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și

– H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernancea corporativă a întreprinderilor publice.

Fundamentarea adoptării acestor acte normative a pornit de la constatarea că întreprinderile publice - regii autonome și societăți comerciale la care statul deține participații integrale sau majoritare - reprezintă un segment important al economiei naționale și, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestor entități au o influență determinantă asupra stabilității ansamblului economiei naționale.

Raportul referitor la îmbunătățirea guvernancei întreprinderilor publice din România, elaborat de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și publicat în anul 2022, indică mai multe motive pentru ineficiența guvernancei corporative în România: lipsa monitorizării, a mecanismelor de asigurare a respectării legislației și a responsabilității, precum și dispozițiile, rolurile și responsabilitățile instituționale neclare.

În **Planul Național de Rederesare și Reziliență al României (PNRR)**, Guvernul s-a angajat la îmbunătățirea guvernancei corporative a întreprinderilor publice, monitorizării eficiente și controlului, cu accent pe performanță și responsabilitate. Totodată, pentru a adera la OCDE, România trebuie să respecte Ghidul privind Guvernancea Corporativă a Întreprinderilor Publice elaborat la nivelul acestei organizații.

Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia 2021-2027 promovează prioritățile și interesele în domeniul economic și social. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii regionale este una dintre prioritățile Planului de dezvoltare regional pentru perioada de programare 2021-2027 și are ca obiective modernizarea și reabilitarea rețelei de drumuri județene.

În **Strategia de dezvoltare a județului Dolj 2021-2027** se regăsește obiectivul AP1.1.1.Îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a mobilității intra și inter-localități, măsura M 1.1.1.1 Modernizarea drumurilor de la nivelul județului. Un prim obiectiv care se înscrie în prima direcție strategică se referă la infrastructura rutieră și edilitară a localităților din interiorul județului. Față de perioada anterioară, aceasta este considerată în continuare o prioritate, chiar dacă există o serie de proiecte aflate deja în derulare la nivelul județului.

Strategia și programul Consiliului Județean Dolj, anexe la Contractul nr.99/28.03.2005 de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, construire, modernizare, întreținere, exploatare și reparare a drumurilor,

podurilor și podețelor aparținând domeniul public al județului Dolj, încheiat între Consiliul Județean Dolj, în calitate de beneficiar și SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A., în calitate de operator de servicii publice de întreținere, exploatare și reparare a drumurilor, podurilor și podețelor aparținând domeniul public al județului Dolj. Obiectul contractului îl constituie executarea serviciilor de administrare, construire, modernizare, întreținere, exploatare și reparare a drumurilor, podurilor și podețelor aparținând domeniul public al județului Dolj. Prin activitatea pe care o desfășoară SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A contribuie la dezvoltarea activității socio-economice a județului, prin crearea unor condiții normale de siguranță și confort pentru desfășurarea traficului rutier pe tot parcursul anului.

Capitolul II. Viziunea generală a Consiliului de Administrație, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

2.1. Informații generale privind SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A.

În anul 1969, la nivelul Județului Dolj s-a înființat Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Dolj, care avea ca responsabilitate realizarea lucrărilor de întreținere, reparații, modernizare, construcție și reconstrucție a drumurilor și podurilor locale.

Societatea Pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj S.A. a fost înființată ca societate pe acțiuni cu un acționar unic – Județul Dolj – prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj, nr. 23/09.04.1998, prin reorganizarea ca societate comercială a Regiei Autonome Județene de Lucrări Drumuri și Poduri Dolj R.A. în conformitate cu O.U.G. 30/1997. Contractul cu nr.99/28.03.2005, încheiat între S.P.L.D.P. DOLJ S.A. și JUDEȚUL DOLJ, reprezentat prin Consiliul Județean Dolj, privind delegarea serviciului public de administrare, construire, modernizare, întreținere, exploatare și reparare a drumurilor, podurilor și podețelor aparținând domeniului public al județului Dolj, se derulează în continuare ca urmare a prelungirii acestuia prin H.C.J.D. nr.229/31.10.2019 pe o perioadă de 5 ani.

În conformitate cu prevederile O.G. nr.72/2002, Consiliul Județean Dolj a aprobat prin H.C.J. nr.35/07.03.2005, înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului public de administrare, construire, modernizare, întreținere, exploatare și reparare a drumurilor, podurilor și podețelor aparținând domeniului public al județului Dolj, precum și forma de gestiune a lucrărilor de întreținere, exploatare, reparații curente a drumurilor, podurilor și podețelor și anume: delegarea gestiunii prin negociere directă către Societatea pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj S.A (S.P.L.D.P. DOLJ S.A).

Societatea Pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj S.A. este persoană juridică română, fiind înființată ca societate pe acțiuni în baza Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are ca domeniu principal de activitate - 4211 -Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, care corespunde grupei CAEN 421.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Dolj sub numărul J16/193/1991, iar la Ministerul de Finanțe prin codul de înregistrare fiscală CIF RO10639878.

Principalele atribuții ale S.P.L.D.P. DOLJ S.A. sunt:

- gestionarea drumurile județene din administrare;
- întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri;
- asigurarea calității și controlului tehnic al calității;
- monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile județene;
- lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor județene (întreținerea pe timp de vară, întreținerea pe timp de iarnă, întreținerea elementelor privind siguranța rutieră și de estetică);

- lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor județene;
- lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile județene;
- lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile județene.

Structura acționariatului Societatii Pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj SA este:

(a) Județul Dolj, persoană juridică de drept public fără scop patrimonial;

(b) S.C. PARC INDUSTRIAL S.A.persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial.

Structura managementului societății are la baza o structură formată din 3 nivele:

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație
- Conducerea delegată (director general, director general adjunct).

Cadrul legal după care funcționează SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A.(S.P.L.D.P. DOLJ S.A) este dat în principal de:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul S.P.L.D.P. DOLJ S.A. sunt implementate și certificate sistemele de management:

Sistem de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008;

Sistemul de Management al Mediului conform SR EN ISO 14001:2005;

Sistemul de Management al sănătății și securității ocupaționale conform OHSAS 18001:2007;

Conformarea sistemelor de management, cerințelor standardelor de referință și criteriilor de performanță privind calitatea, protecția mediului și sănătatea și securitatea ocupațională au fost monitorizate și evaluate prin auditurile interne și externe efectuate de organisme de certificare independente.

Sistemele de management sunt îmbunătățite continuu, menținându-se certificările sistemelor de management, respectiv acreditarea laboratoarelor.

Capabilitatea tehnică

Societatea are organizate în județ 5 loturi: Băilești, Valea Stanciului, Plenița, Craiova, Raznic, un Atelier de Utilaj Transport la Craiova și baza de producție mixturi asfaltice de la Cernele.

În cadrul loturilor sunt amplasate instalații și echipamente pentru producerea semifabricatelor necesare activității de lucrări de drumuri și poduri.

În ansamblu, S.P.L.D.P. Dolj S.A. are ca dotare: atelier de reparații utilaje și mijloace de transport, instalație pentru preparat mixturi asfaltice IMA45 (baza de producție Cernele), repartizator de mixtură asfaltică Voegel, autogredere, rulouri compactoare, autogudronator, mașini de marcaj, autobasculante MAN TGX de 22 tone, autobasculante FORD de 20 tone, autobasculante MERCEDES de 9 tone, lame pentru deszăpezire, autofreze ZIL pentru deszăpezire, autoutilitare LEA, autotransportoare bitum, tractoare rutiere, încărcător frontal

Caterpillar, răspânditoare de materiale antiderapante, motocositoare, gudroneze, perii cu colector, carotieră, buldoexcavator, etc.

Pe lângă dotarea societății, mai dispunem de trusa de reciclare la rece compusă din reciclator WR2500 și rulou compactor HAMM, concesionate de la Consiliul Județean Dolj.

S.P.L.D.P. DOLJ S.A. a fost atestată în anul 2005 de C.T.E. al C.J. DOLJ ca operator / furnizor de servicii rutiere de construire, modernizare, exploatare și întreținere a drumurilor, podurilor și podețelor.

Resurse umane

S.P.L.D.P. DOLJ S.A. beneficiază de un personal tehnico-ingineresc și de execuție cu o experiență îndelungată și are o tradiție cu rezultate bune în domeniul de activitate de peste 35 de ani.

Managementul organizației manifestă preocupare constantă pentru dotarea cu utilaje moderne, urmărind să atingă și să păstreze înalta performanță și bunul renume prin calitatea produselor și serviciilor furnizate.

Întreaga activitate a firmei este focalizată pe satisfacerea cu promptitudine și responsabilitate a dorințelor și așteptărilor clienților noștri.

Toți angajații firmei înțeleg că prin ridicarea calității lucrărilor și promptitudine în execuție se va ajunge la creșterea încrederii clienților și la protejarea mediului înconjurător, personalul participând motivat la implementarea, menținerea și îmbunătățirea acestor deziderate.

S.P.L.D.P. DOLJ S.A. dispune de capacități tehnice și umane pentru realizarea de: proiecte tehnice, documentații de licitație, situații de lucrări, devize, etc.

S.P.L.D.P. DOLJ S.A. deține certificat de autorizare a laboratorului propriu ca „Laborator de grad II”, pentru efectuarea de încercări și verificări ce dau dreptul de a emite documente valabile recunoscute la nivel național pentru încercările autorizate.

2.2. Misiunea întreprinderii publice

Prezenta secțiune cuprinde viziunea generală a Consiliului de Administrație cu privire la misiunea și obiectivele S.P.L.D.P. DOLJ S.A., în corelare cu strategiile aplicabile în sectorul serviciilor publice de administrare, construire, modernizare, întreținere, exploatare și reparare a drumurilor, podurilor și podețelor aparținând domeniului public al județului Dolj, în plan național, regional și local.

S.P.L.D.P. DOLJ S.A. are ca atribuții executarea serviciilor de administrare, construire, modernizare, întreținere, exploatare și reparare a drumurilor, podurilor și podețelor aparținând domeniului public al județului Dolj.

SOCIETATA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A. își desfășoară activitatea în județul Dolj, administrând o rețea de 46 drumuri județene în lungime de 1051,379 Km, pe care sunt construite 94 poduri și podețe în lungime totală de 3.489,60 ml.

Prin secțiile și compartimentele sale specializate, S.P.L.D.P. DOLJ S.A. are în sarcină întreținerea periodică a întregii rețele de drumuri județene, folosind echipamente și tehnologii moderne de înaltă productivitate. S.P.L.D.P. DOLJ S.A. concepe programe specifice care permit prioritizarea lucrărilor de întreținere a drumurilor și podurilor, utilizarea eficientă a fondurilor alocate și realizarea în final a obiectivelor majore ale societății.

Misiunea societății este de a asigura exploatarea rețelei rutiere în condiții de siguranță, confort și fluentă prin lucrări de întreținere, reparații, sporire a capacității de circulație, reabilitare și investiții. Aceasta presupune evaluarea permanentă a stării de degradare a sistemelor rutiere supuse unui ansamblu complex de acțiuni datorate unor factori externi ca traficul greu, îngheț-dezgeț, umiditate, factori chimici care conduc la înrăutățirea condițiilor de circulație. Intervențiile noastre necesită promptitudine și totodată alocarea eficientă a fondurilor.

În calitate sa de administrator al drumurilor județene Dolj, S.P.L.D.P. DOLJ S.A. s-a implicat activ în transpunerea în practică a politicii rutiere adoptate de Consiliul Județean Dolj, îndeosebi în lucrările de reabilitare și modernizare a drumurilor și podurilor existente.

Ca societatea care desfășoară activitate de care beneficiază cetățenii județului Dolj și nu numai, S.P.L.D.P. DOLJ S.A. contribuie la dezvoltarea județului, prin menținerea viabilității stării drumurilor și a unei infrastructuri moderne, precum și prin preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

2.3. Viziunea întreprinderii publice

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității S.P.L.D.P. DOLJ S.A., pentru perioada 2024-2028:

- Principiul managementului participativ - Este necesară crearea și menținerea, la nivel formal sau informal, a organismelor de management participativ în cadrul S.P.L.D.P. DOLJ S.A..
- Principiul supremației obiectivelor - Corespunzător ierarhiei și a obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.
- Principiul apropierii managementului de execuție - Menținerea numărului de niveluri ierarhice la minim.
- Principiul permanenței managementului - Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său.
- Profesionalism: Aplicăm cele mai înalte standarde de excelență, integritate și respect în mediul de lucru.
- Lucrul în echipă: Ne susținem și ne completăm unul pe celălalt, respectăm diferențele dintre oameni, ideile lor și lucrăm împreună.
- Orientarea către client: Încercăm să înțelegem și să atingem nevoile clienților și să răspundem prin servicii de calitate, inovație și creativitate. Suntem specializați să asigurăm rezultate care să conteze.
- Flexibilitate: Răspundem rapid la semnalele venite din teritoriu.
- Transparență: Furnizăm la timp informație obiectivă și corectă despre activitatea noastră.
- Eficiență: utilizăm optim resursele în vederea atingerii efectului maxim.
- Răspundere publică: în centrul politicii noastre stă interesul public.

Consiliul de administrație se așteaptă ca organele de conducere ale societății să fie orientate spre dezvoltarea acestora în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor spre realizarea obiectivului strategic al Societății care îl reprezintă furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernancei corporative.

2.4. Obiectivele întreprinderii publice

Consiliul de Administrație dorește ca pe lângă obiectivele societății (eficiență economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, competența profesională, grija pentru mediu ș.a.) să se ia în considerare modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- Realizarea programului de administrare a drumurilor județene;
- Realizarea programului de intretinere a drumurilor comunale și a drumurilor forestiere contractate cu terții;
- Realizarea programului de producție asfalt.

Evoluția de perspectivă

Societatea va acționa pe următoarele direcții :

- continuarea procesului de re tehnologizare a proceselor de producție, de creștere a productivității muncii și a calității produselor și serviciilor, având ca scop creșterea gradului de siguranță în circulația pe drumurile județene administrate contractual de societate;
- crearea unui microclimat propice activității pentru toți salariații societății;
- utilizarea eficientă a activelor societății;
- creșterea performanțelor de ansamblu ale societății, prin realizarea indicatorilor de performanță;
- urmărirea lunară a execuției prevederilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății;
- realizarea de noi investiții din surse proprii sau surse atrase care să asigure reducerea costurilor de administrare a drumurilor județene concomitent cu creșterea continuă a standardului estetic și de confort al căilor de rulare.

Obiective strategice

Pentru realizarea misiunii, SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A.. își propune următoarele obiective strategice:

1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât, la atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori, să se realizeze cu costuri minime;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al clienților;
- Implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
- Recuperarea creanțelor;
- Reducerea consumurilor de materii prime și utilități;
- Identificarea și sancționarea poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”;
- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Creșterea ratei profitului net;
- Reducerea perioadei de rambursare a datoriilor restante față de indicatorul aprobat;
- Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor;
- Menținerea lichidității generale.
- Sustenabilitatea serviciului: acoperirea costurilor pe termen lung fără afectarea sănătății financiare a companiei.

2. **Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor**
 - Modernizarea, reabilitarea, repararea și întreținerea drumurilor județene, în beneficiul populației și al mediului din județul Dolj, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
 - Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client în condițiile păstrării echilibrului economic;
 - Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
 - Încadrarea în consumurile specifice de materiale necesare producerii de mixtură asfaltică;
 - Încadrarea în consumurile specifice de mixtură asfaltică;
 - Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat.

3. **Orientarea către client**
 - Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;
 - Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;

4. **Competența profesională**
 - Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
 - Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
 - Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a se dezvolta, capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
 - Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

5. **Grija pentru mediu**
 - Gestionarea rațională a resurselor naturale;
 - Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
 - Implementarea eficientă a tehnologiilor de protecție a mediului conform standardelor europene;
 - Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.

În vederea realizării acestor obiective, viitorul Director General al societății trebuie să prevadă măsuri concrete de realizare a acestora, defalcate în timp și prioritizate, astfel încât să se poată agrea indicatori de performanță relevanți și cuantificabili în relația cu conducerea operativă a S.P.L.D.P. DOLJ S.A.

2.5. Indicatorii cheie de performanță

Consiliul de Administrație al S.P.L.D.P. DOLJ S.A. stabilește pentru Directorul General țintele și indicatorii- cheie de performanță din tipurile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice, în conformitate Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor societății utilă pentru a o compara cu alte întreprinderi similare și permit părților interesate să analizeze îndeplinirea obiectivelor, țintelor și rezultatelor pentru o varietate de scopuri.

Măsurarea performanței întreprinderii publice are ca scop:

- de a îmbunătăți activitățile și utilizarea resurselor întreprinderii publice pentru a atinge într-un mod cât mai eficace și eficient obiectivele acesteia;
- de a obliga la responsabilitate în conformarea la cerințele prevăzute de legislație.

Indicatorii cheie de performanță sunt clasificați, după cum urmează:

- financiari,
- nefinanciari:
 - operaționali
 - specifici activității de guvernare corporativă.

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 639/2023. În ceea ce privește indicatorii cheie de performanță (ICP) pentru Directorul General sunt cei prezentați mai jos:

Nr. crt.	Indicatori de performanță (ICP) aplicabili Directorului General	Ținte pentru perioada 2024-2028
I	ICP financiari (50%)	
	Fluxul de numerar	
1	- Viteza de rotație a creanțelor	≤ 70 zile
2	- Lichiditatea curentă	> 1
3	- Gradul de încasare	≥ 85%
	Costuri	
4	- Cheltuieli de exploatare	≤ cu val. BVC
	Datorii	
5	- Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurarilor sociale de stat și fonduri speciale	Integral
6	- Îndeplinirea obligațiilor către furnizori	Integral
7	- Rambursarea Creditului (a ratelor și comisioanelor) potrivit graficului de plăți	potrivit graficului de plăți
	Investiții	
8	- Nivelul investițiilor	conf. Planului de investiții
	Venituri	
9	- Volumul de vânzări (Producția)	conf. BVC anual aprobat
10.	- Rata profitului net	≥ 0.1 %
11	- Productivitatea muncii	conf. BVC anual aprobat

II	ICP operaționali (15%)	
	Satisfacția clienților	
12	- Diminuarea numărului de reclamații	integral
III	ICP Orientați către servicii publice (15%)	
	Acoperire servicii	
13	- Gradul de acoperire a investițiilor propuse în Planul de investiții	≥ 70%
IV	ICP specifici activității de Guvernanță Corporativă (20%)	
14	- Revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Anual
15	- Realizarea și raportarea la timp a managementului riscului	Anual

CAPITOLUL III. Încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A., are calitatea de operator de servicii publice de întreținere, exploatare și reparare a drumurilor, podurilor și podețelor aparținând domeniul public al județului Dolj, în baza contractului de delegare nr.99/28.03.2005 încheiat cu Consiliul Județean Dolj.

În calitate sa de întreprindere publică, în sensul prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A funcționează sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Dolj și acționează ca o companie cu scop comercial. Consiliul Județean Dolj deține un număr de 10.513.751 acțiuni, cu o valoare nominală de 2.5 lei/acțiune, reprezentând 99,999924 % din capitalul social al societății.

Pachetul legislativ care guvernează funcționarea societății este compus din:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Capitolul IV. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și **societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat**, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a. rezerve legale;
- b. alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

- c. acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- d. c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e. alte repartizări prevăzute de lege;
- f. participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi până la 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- g. profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

CAPITOLUL V. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a societății și este folosită ca ansamblul metodelor de alegere și modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

În acest context, Consiliul de Administrație are următoarele așteptări de la Directorul General:

- Dezvoltarea și modernizarea capacității tehnice;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client în condițiile păstrării echilibrului economic;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat;
- Eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.
- Consolidarea și maximizarea valorii investiției făcută de acționari în societate prin menținerea unui echilibru financiar corespunzător;
- Creșterea performanțelor cantitative și calitative ale societății de a realiza venituri și profit;

CAPITOLUL VI. Așteptările acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea Directorului General cu Consiliul de Administrație se va face conform prevederilor:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație se analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de management, ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din *Planul de management* se calculează anual și se raportează obligatoriu către Consiliul de Administrație, potrivit legii. Verificarea gradului final (inclusiv componenta variabilă) de îndeplinire al indicatorilor se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Potrivit legii, Directorul General nu poate fi răspunzător pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță (ICP) din cauze de forță majoră sau independent de capacitatea lui de a influența acele elemente care compun ICP.

Directorul General are obligația să înștiințeze Consiliul de Administrație, în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Directorul General are obligația să întocmească și să înainteze Consiliul de Administrație informațiile din raportările prevăzute de legislația în vigoare.

Astfel, comunicarea dintre Consiliul de Administrație și Directorul General al societății se va face periodic, vizând în principal la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat, Directorul General are obligația de a notifica în scris, Consiliul de Administrație cu privire la cauzele care *au determinat nerealizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță și impactul asupra acestora.*

CAPITOLUL VII. Așteptările acționarilor privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității, funcțiile managementului calității, sunt:

- planificarea (transpunerea doleanțelor clienților în caracteristici ale serviciilor oferite precum și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici),
- organizarea (determinarea structurilor administrative, afectarea resurselor necesare fiecărui proces),
- coordonarea (existența unei comunicări adecvate în toate procesele),
- antrenarea (motivarea prin implicare a personalului companiei),
- ținerea sub control (activități de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor),
- asigurarea (activități preventive în ceea ce privește corectitudinea și eficacitatea activităților de planificare, organizare, coordonare, antrenare și ținere sub control, în scopul de a garanta obținerea rezultatelor la nivelul dorit) și îmbunătățirea calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspiră în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;
- leadership;

- implicarea personalului; abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe bază de fapte;
- relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat Directorul General al SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a întreprinderii, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru toți directorii societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- recertificarea sistemelor de management de calitate la expirarea valabilității.

CAPITOLUL VIII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Atribuțiile Directorului General sunt cele prevăzute de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, Actul constitutiv al Societății, Contractul de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările Consiliului de Administrație în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al Directorului General:

1. **Etica managerială:** Directorul General va respecta Codul Etic. Mai mult, va lua și aplica decizii cu influență asupra angajaților, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, Directorul General va acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
2. **Profesionalismul:** toate atribuțiile de serviciu care revin Directorului General al societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; Directorul General va face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
3. **Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia Directorul General este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; Directorului General îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o are;
4. **Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia Directorul General poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia Directorul General în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maxima seriozitate, legislația în vigoare;
6. **Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile Directorului General în exercitarea funcției sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. **Confidențialitatea:** principiu conform căruia Directorul General trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor nepublice care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În vederea asigurării unei culturi de etică și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, Directorul General va trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor, aplicarea unor proceduri operaționale solide care să împiedice divulgarea informațiilor confidențiale;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul societății reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese;
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Directorului General la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a Directorului General;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul Etic, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

CAPITOLUL IX. Așteptări privind prevenirea și combaterea corupției

Prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru Directorul General al societății, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității serviciilor prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A. tratează cu maximă seriozitate problemele de corupție, iar Directorul General se angajează să mențină cele mai înalte standarde de conduită profesională și să pună în practică Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul societății. Acest angajament se va reflecta în cultura și politicile companiei și va include toleranță zero față de toate formele de corupție comise de angajați sau de terți. Societatea implementează planul anual de integritate conform prevederilor din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025.

CAPITOLUL X. Mediul de afaceri în care operează riscurile la care este expusă SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A.

Consiliul de administrație al **SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A.**, consideră că impactul negativ al riscurilor asupra societății, precum și a rezultatelor economico-financiare poate fi evitat prin asigurarea optimizării eficiente a managementului riscurilor.

Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc cu privire la activitatea societății pot reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente, astfel, în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, Consiliul de Administrație așteaptă ca, în Planul de Management, Directorul General să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele secundare inerente.

Posibile riscuri asociate activității SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A.:

- Riscuri economico-financiare
- Riscuri operaționale
- Riscuri de imagine/reputaționale
- Riscul asociat lipsei forței de muncă
- Riscuri de sănătate și siguranță în muncă
- Riscul de securitate IT
- Riscuri de mediu
- Riscuri climatice

Consiliul de Administrație se așteaptă ca Directorul General al SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A. să asigure în continuare implementarea procesului de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate în conformitate cu cerințele ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Controlul intern managerial este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Directorul General conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile societății.
- f) realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- g) protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- h) respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- i) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

În vederea îndeplinirii acestor obiective și a consolidării unui sistem de control intern managerial societatea elaborează și revizuieste anual documentația aferentă Sistemului de Control intern Managerial, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, Consiliul de Administrație așteaptă ca, Directorul General să introducă sisteme de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor societății, securizând, astfel, în bună măsură, rezultatele societății. Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

CAPITOLUL XI. Atribuțiile Directorului General

1. reprezintă societatea în raporturile cu terții;
2. conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.
3. concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare ale societății în concordanță cu direcțiile principale de activitate și de dezvoltare stabilite de către Consiliul de Administrație și aprobate de adunarea generală a acționarilor;
4. negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;
5. încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
6. stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice;
7. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actul constitutiv în vigoare;
8. aproba operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și actul constitutiv în vigoare;
9. împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
10. numește, suspendă sau revocă directorii executivi;
11. urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
12. aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății;
13. propune spre aprobare consiliului de administrație structura organizatorică, statul de funcțiuni, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare al societății și aprobă regulamentul intern;
14. să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
15. să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
16. să execute angajamentele și deciziile luate de Consiliul de Administrație;
17. să numească/să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
18. să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
19. în termen de 60 de zile de la numire să elaboreze și să prezinte spre aprobare Consiliului de Administrație un Plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere și dezvoltare a societății pentru atingerea obiectivelor și

- indicatorilor de performanță stabilite prin contractul de mandat;
20. elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.
 21. să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico – financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;
 22. aplică direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, stabilite de către Consiliul de Administrație;
 23. organizează recrutarea și selecția personalului societății; angajează promovează și concediază personalul (în condițiile legii) și la propunerea motivată a coordonatorilor locurilor de muncă;
 24. numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază remunerația acestora;
 25. stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice; poate încheia contracte de performanță cu directorii executivi și cu conducătorii celorlalte structuri funcționale ale societății;
 26. are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății și efectuează plăți către creditori;
 27. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
 28. aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
 29. prospectează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;
 30. auditează sistemul de control intern și sistemul de management și ia măsurile ce se impun pentru eficacitatea și, respectiv, eficientizarea acestora;
 31. asigură organizarea și conducerea activității societății, cu coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește respectarea legalității, utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile contractului de mandat și în scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
 32. în baza atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și poate delega o parte din atribuții directorilor executivi și/sau altor angajați ai societății;
 33. rezolva orice alte probleme date în competența sa potrivit legii și actului constitutiv;
 34. Directorul General în situația în care se află în concediu (legal sau de alt fel) ori în alte situații, poate împuternici prin decizii scrise îndeplinirea de către directorii executivi a atribuțiilor sale, inclusiv în raporturile cu terții și cu instituțiile financiar-bancare;
 35. Directorul General este răspunzător în condițiile legii pentru modul de îndeplinire a contractului de mandat;
 36. Pentru activitatea depusă, Directorul General are dreptul să primească din partea societății drepturile și facilitățile stabilite prin contractul colectiv de muncă și prin contractul de mandat;
 37. Directorul General nu poate fi revocat unilateral, decât în condițiile legii, cu plata daunelor /intereselor.
 38. Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Obiectivele și Criteriile de Performanță parte integrantă a Contractului de mandat;
 39. Directorul General supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o

valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări vor fi reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților. Aceștia vor contura răspunsuri și propuneri generale de soluții manageriale ce țin de aspectele operaționale ale activității SOCIETATEA PENTRU LUCRĂRI DE DRUMURI ȘI PODURI DOLJ S.A. în funcție de postul pentru care candidează.

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE