



ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPLDP DOLJ S.A.

Societatea pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj S.A., continuatoarea tradiției fostei Direcții de Drumuri și Poduri Dolj, a fost atestată în anul 2005 de C.J. DOLJ ca operator / furnizor de servicii rutiere de construire, modernizare, exploatare și întreținere a drumurilor, podurilor și podețelor. S.P.L.D.P. DOLJ S.A. beneficiază de un personal tehnico-ingenieresc și de execuție cu o experiență îndelungată și are o tradiție cu rezultate bune în domeniul de activitate de peste 35 de ani. Managementul organizației manifestă preocupare constantă pentru dotarea cu utilaje moderne, urmărind să atingă și să păstreze înalta performanță și bunul renume prin calitatea produselor și serviciilor furnizate. Întreaga activitate a firmei este focalizată pe satisfacerea cu promptitudine și responsabilitate a așteptărilor clienților. S.P.L.D.P. DOLJ S.A. dispune în plus și de capacități tehnice și umane pentru realizarea de: studii de fezabilitate, proiecte tehnice, documentații de licitație, documentații pentru obținerea avizelor, cadastrul de specialitate al drumurilor.

În acest moment a fost demarată procedura de recrutare a celor 5 membri ai Consiliului de Administrație ce vor administra societatea pe perioada viitorului mandat. Procesul de recrutare a candidaților pentru ocuparea acestor posturi a fost elaborată și se derulează cu sprijinul echidistant al companiei de consultanță Pluri Consultants România, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016 și cu prevederile HG 722/2016.

PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru cele ocuparea posturilor de administrator neexecutiv aflate în recrutare are următoarele etape:

ETAPA		Repere de timp estimate
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	21.05.2021
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură în vederea întocmirii listei lungi	24.05.2021
3.	Selecția inițială a candidaților în vederea întocmirii listei scurte	28.05.2021
4.	Depunerea de către candidații de pe lista scurtă a declarațiilor de intenție	14.06.2021
5.	Selecția finală în vederea elaborării propunerilor de nominalizare	16.06.2021 – 18.06.2021

Toate aceste etape sunt eliminatorii. Candidații vor fi informați, telefonic și/sau pe e-mail, în timp util, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape.

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care îi căutăm pentru a-i recomanda să fie nominalizați în posturile de administratori aflate în recrutare trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele criterii de eligibilitate

1. **Cetățenia și domiciliul** - Au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. **Limbi cunoscute** - Cunoște foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. **Educația:** sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (sau studii superioare finalizate cu diplomă echivalente ISCED 6);
4. **Experiența profesională generală** – au cel puțin 5 ani vechime totală în muncă;
5. **Experiența profesională specifică** – au cel puțin 1 an de experiență în domeniul de activitate al întreprinderii publice pentru care aplică;

6. **Experiența profesională specifică în domeniul economic și/sau juridic** – au cel puțin 5 ani de experiență în domeniul economic sau juridic; acest criteriu e aplicabil candidaților cu studii și expertiză în domeniile economic sau juridic;
7. **Experiența managerială** – au cel puțin 1 an de experiență în administrarea și/sau management dobândită în societăți comerciale, companii cu capital de stat sau privat sau regii autonome, în instituții publice, în unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora; acest criteriu reprezintă un avantaj în cazul candidaților cu studii și expertiză în domeniile economic și juridic;
8. **Disciplina fiscală** - nu au înregistrări în cazierul fiscal care să împiedice înscrierea lor la ONRC;
9. **Disciplina judiciară** - nu au înregistrări în cazierul judiciar care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției; nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care l-ar(ar) face(o) incompatibil(a) cu exercitarea funcției; nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
10. **Disciplina profesională** – nu au fost revocați de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii (OUG nr. 109/2011 art. 30, alin. 9);
11. **Absența conflictului de interese** - nu se află în conflict de interese care să îi(le)facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator neexecutiv în consiliul de administrație al întreprinderii publice pentru care aplică;
12. **Capacitatea de muncă**- Sunt apți din punct de vedere medical;
13. **Capacitatea de exercițiu** - au capacitate deplină de exercițiu;
14. **Correspondența cu cerințele OUG nr. 109/2011** - Îndeplinesc cerințele prevăzute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și de Anexa 1 Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
15. **Correspondența cu cerințele OUG nr. 109/2011 coroborate cu cele ale Legii nr. 31/1990** - Îndeplinesc cerințele prevăzute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și de Anexa 1 Hotărârea de Guvern nr. 722/2016; Nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator conform art. 33 din OUG nr. 109/2011.

În egală măsură, alături de verificarea gradului în care candidaturile depuse satisfac aceste criterii proscriptive de eligibilitate, ne vom asigura și că următoarele cerințe legale referitoare la structura obligatorie a Consiliului de Administrație sunt respectate:

- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cel puțin doi dintre administratori au absolvit studii superioare din domeniile economic sau juridic și au cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul studiilor absolvite;
- Cel mult unul dintre membrii Consiliului de Administrație poate avea statut de funcționar public, personal contractual sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

CRITERIILE DE SELECȚIE

Atât selecția inițială cât și cea finală vor fi efectuate prin coroborarea elementelor calitative referitoare la candidați – atitudine observată în cadrul momentelor de interacțiune cu aceștia, referințele furnizate de persoanele de contact indicate de aceștia, etc. – cu cele cantitative, care constau în cuantificarea criteriilor de competență și a trăsăturilor candidaților, care sunt grupate în următoarele categorii de criterii:

- **Competențe profesionale specifice sectorului de activitate de construcții și reparații de infrastructură rutieră;**
- **Competențe profesionale de importanță strategică;**
- **Competențe de guvernanta corporativă;**
- **Competențe sociale și personale;**
- **Trăsături;**
- **Aliniere cu scrisoarea de așteptări;**

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse în mod obligatoriu atât în format digital cât și pe suport de hârtie, până cel târziu în data de 21.05.2021, ora 12.00.

Dosarele în format digital vor fi transmise până la aceeași dată limită specificată anterior, la adresa de e-mail 109@pluri.ro și vor conține ca elemente separate toate documentele solicitate, având în titlul fiecărui document în mod obligatoriu numele candidatului. Nu se vor lua în considerare dosarele care conțin toate documentele solicitate scanate într-un singur mare document electronic, deoarece dimensiunile acestuia îl fac imposibil de utilizat în procesul de selecție. În dosarul digital se vor evita pe cât posibil documentele scanate deoarece deseori calitatea slabă a acestora le face ilizibile. Ne rezervăm dreptul de a solicita candidaților înlocuirea unora din elementele dosarului digital în cazul în care constatăm faptul că acestea sunt ilizibile. Încurajăm candidații să descarce formularele tipizate solicitate, să le completeze electronic, apoi să le salveze în format .pdf și să le atașeze la dosarul electronic transmis.

Dosarele pe suport de hârtie vor fi trimise prin poștă sau curier sau vor fi depuse personal, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Proces recrutare membru CA al Societății pentru Lucrări de Drumuri și Poduri Dolj S.A. / Nume și prenume candidat”, la adresa de corespondență/ la sediul secundar al Pluri Consultants România, Bd. Barbu Văcărescu nr.164A, complex Caro, sector 2, cod poștal 020285, București.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis al documentelor;
2. Curriculum Vitae în limba română, în format Europass (formatul poate fi accesat aici: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>);
3. Copii (pentru care în etapele de selecție putem solicita documentele originale pentru verificarea conformității):
 - a. Copia actului de identitate
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copii ale diplomelor de studii (licență, master, s.a.m.d);
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților REGES/REVISAL, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
4. Cazierul fiscal;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverința medicală cu specificația ”apt de muncă”
7. Formulare:
 - a. Cererea de înscriere în procesul de recrutare;
 - b. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 - c. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - d. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - e. Declarația de interese;
8. Declarația de intenție, elaborată conform prevederilor HG 722/2016, va fi depusă numai de către candidații acceptați pe lista scurtă, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise de acceptare pe lista scurtă; depunerea declarației de intenție se va face similar cu depunerea dosarului de candidatură;