

A N U N T

Consiliul de Administratie al **SOCIETATII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A.**, asistat de Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia, - persoana juridica specializata in recrutarea resurselor umane, **organizeaza**, in conformitate cu prevederile OUG Nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 si H.G. Nr. 722/2016, procedura de recrutare si selectie resurse umane in vederea ocuparii postului de : **Director General al SOCIETATII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A**

Procedura de recrutare si selectie resurse umane se va desfasura cu respectarea principiilor transparentei, liberului acces, obiectivitatii, egalitatii de sanse, nediscriminarii si profesionalismului.

A. Etapele de desfășurare a procesului de selecție si evaluare pentru postul de Director General la SOCIETATII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A:

- Depunerea dosarelor la registratura SOCIETATII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ in termen de 30 de zile de la data publicarii anuntului.
- Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă.
- Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților;
In conformitate cu OUG109/2011:
 - Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii sunt respinse din lista lungă
 - Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comitetul de nominalizare și remunerare, cu sprijinul expertului independent, după caz, are dreptul sa solicite clarificări suplimentare sau sa decida respingerea candidat urii.
 - Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative. *Comitetul de nominalizare și remunerare, cu sprijinul expertului independent, după caz, are dreptul sa solicite clarificări suplimentare.* Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut , până la limita a maximum 5 candidați pentru postul de Director General rezultând astfel lista scurtă.
 - Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.
- Candidații declarați admiși la etapa de evaluare și selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă vor fi informați în scris despre punctajul obținut si despre modalitatea de depunere a declarației de intenție, întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea SOCIETATII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A , prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea SOCIETATII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A conform prevederilor din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, în termen de maxim 15 zile de la stabilirea listei scurte
- Evaluarea declarațiilor de intenție. In cazul in care candidatii nu respecta conditiile de depunere a declaratiei de intentie in conformitate cu adresa de instiintare (termen de depunere, modalitate de depunere si continut in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, aprobata prin Legea nr. 111/2016 si H.G. nr. 722/2016.) vor fi declarati respinsi si vor fi informati in scris despre aceasta decizie. In cazul in care candidatii vor fi declarati admiși, vor fi informați in scris despre punctajul obținut in urma evaluarii declaratiei de intentie, ora și becul desfășurării interviului, conditiile de participare, planul de interviu si grila de punctaj.
- Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă , care au depus in termenul stabilit si in conformitate cu cerintele solicitate declaratia de intentie , se face pe bază de interviu. În această etapă vor fi evaluate competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului, cât și a declarației de intenție.
- Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.
- La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidatul propus spre nominalizare și acceptat va semna contractul de mandat.

B. Criteriile de evaluare /selecție finală a candidaților pentru postul de Director General al SOCIETĂȚII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A sunt:

1. Dosarul de candidatură.
2. Declarația de intenție a candidatului.
3. Interviu.

C. La selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc următoarele:

Criterii minime obligatorii:

1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul stabil în România;
2. Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent (pentru sistemul de studii Bologna acestea vor fi completate cu studiile de masterat conform prevederilor legale în domeniu) din domeniul tehnic, economic sau juridic.
3. Experiență profesională de management/administrație a unor întreprinderi publice/ societăți comerciale de minim 10 ani din care minim 5 ani în activitatea de management/administrație a unor întreprinderi publice/ societăți comerciale cu minim 50 de angajați.
4. Apt din punct de vedere medical, capacitate deplină de exercițiu, atestată pe baza adeverinței medicale;
5. Fără înscrieri în cazierul judiciar;
6. Fără înscrieri în cazierul fiscal;
7. Nu a avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, nu a fost revocat din motive imputabile din funcția de director în ultimii 5 ani.

Nu a fost condamnat(a) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care să îl(o) facă incompatibil(a) cu exercitarea funcției;

Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.

Nu se află în conflict de interese care să îl(o) facă incompatibil(a) cu exercitarea funcției de director general.

Criterii care constituie un avantaj:

1. Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent (pentru sistemul de studii Bologna acestea vor fi completate cu studiile de masterat conform prevederilor legale în domeniu) în domeniul construcțiilor de drumuri și poduri sau construcții civile.
2. Studii postuniversitare atestate prin diplomă/certificat de absolvire în domeniile management/ mediu /economic, eliberat de o instituție acreditată de stat.
3. Cunoaștere unei limbi de circulație internațională (engleză, germană, franceză),
4. Experiența de minim 3 ani în activitatea de management/administrație a unor întreprinderi publice/societăți comerciale profitabile cu minim 100 de angajați în domeniul de activitate specific companiei.
5. Experiență privind conducerea unor întreprinderi publice/societăți comerciale care au înregistrat cel puțin un exercițiu financiar cu trend crescător (cifra de afaceri, profit) față de exercițiu financiar anterior.
6. Recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari, cu care candidatul a colaborat în ultimii 3 ani.

D. Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de Director General trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

1. Opis documente;
2. Cerere de înscriere - **Formular nr.1 (în original)**
3. Curriculum vitae, potrivit modelului comunitar european **(în original)**;
4. Copia actului de identitate; Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
5. Copii documente care atestă calificarea conform **pct.2 cerințe minime respectiv** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent (pentru sistemul de studii Bologna acestea vor fi completate cu studiile de masterat conform prevederilor legale în domeniu) din domeniul tehnic, economic sau juridic.
6. Copii documente (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat sau de management, adeverințe eliberate de angajatori,) care dovedesc experiența solicitată conform **pct.3 cerințe minime** respectiv experiența profesională de management/administrație a unor întreprinderi publice/ societăți comerciale de minim 10 ani din care minim 5 ani în activitatea de management/administrație a unor întreprinderi publice/ societăți comerciale cu minim 50 de angajați.
7. Adeverința medicală **(în original)** conform **pct.5 cerințe minime**;
8. Cazierul judiciar **(în original)**, valabil la data depunerii dosarului conform **pct.6 cerințe minime**
9. Cazier fiscal **(în original)**, valabil la data depunerii dosarului conform **pct.7 cerințe minime**
10. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese sau incompatibilități, conform **pct.8 cerințe minime** respectiv **Formular nr. 2 (în original)**
11. Declarație de consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal **Formular nr.3 (în original)**;

Dosarul de înscriere va cuprinde și documentele relevante care să ateste îndeplinirea criteriilor care constituie un avantaj (după caz):

1. Copii documente care atestă calificarea conform **pct.1-cerințe care constituie un avantaj** respectiv studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent (pentru sistemul de studii Bologna acestea vor fi completate cu studiile de masterat conform prevederilor legale în domeniu) în domeniul construcțiilor de drumuri și poduri sau construcții civile.
2. Copii documente care atestă calificarea conform **pct.2-cerințe care constituie un avantaj** respectiv studii postuniversitare atestate prin diplomă/certificat de absolvire în domeniile management/ mediu /economic, eliberat de o instituție acreditată de stat.
3. Copii documente conform **pct.3-cerințe care constituie un avantaj respectiv** care atestă cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză, germană, franceză).
4. Copii documente (extras de revisal/cim/contract de mandat /adeverințe) din care rezultă experiența conform **pct.4-cerințe care constituie un avantaj** respectiv experiența de minim 3 ani în activitatea de management/administrație a unor întreprinderi publice/societăți comerciale profitabile cu minim 100 de angajați în domeniul de activitate specific companiei .
5. Declarație pe propria răspundere privind conducerea unor întreprinderi publice / societăți comerciale care au înregistrat cel puțin un exercițiu financiar cu trend crescător (cifra de afaceri, profit) indicând locul de muncă și poziția ierarhică ocupată- **conform pct.5 cerințe care constituie un avantaj respectiv Formular nr. 4 (în original)**
6. Recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie din partea autorității tutelare / acționari majoritari , cu care candidatul a colaborat în ultimii 3 ani conform **pct.6-cerințe care constituie un avantaj-în original.**

Formularele se regăsesc pe site-ul ; www.druminjudetenedolj.ro/,

E. Depunerea candidaturii

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse sau expediate prin curier/poștă, pe suport hârtie, cu confirmare de primire, în plic închis și sigilat pe care se va menționa: „**CANDIDATURĂ PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A/ NUME, PRENUMESI DOMICILIUL CANDIDATULUI**”, la registratura **SOCIETĂȚII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A**, din Str. Drumul Jiului, nr. 10, Craiova, județul Dolj în zile lucrătoare, de luni până joi, între orele **09.00-15.00** respectiv vineri între orele **09.00-12.00**. Data și ora limită de primire **18.09.2020 ora 12.00 pm**.

Nedepunerea, până în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

F. COMUNICAREA CU CANDIDAȚII

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, toate comunicările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 vor fi făcute telefonic și/sau prin e-mail, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată; rezultatele obținute de candidați pentru fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus, de asemenea, candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, prin e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape.

Legislația de guvernare corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură, cu specificația pe plic: „**CERERE DE CLARIFICĂRI PRIVIND REZULTATELE ETAPEI DE... (EVALUARE A DOSARELOR, EVALUARE DECLARAȚIE DE INTENȚIE SAU ETAPA DE SELECȚIE FINALĂ-INTERVIU) DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL „PROCEDURA DE RECRUTARE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A / NUME, PRENUME SI DOMICILIUL CANDIDATULUI”**”, la registratura **SOCIETĂȚII PENTRU LUCRARI DE DRUMURI SI PODURI DOLJ S.A**, din Str. Drumul Jiului, nr. 10, Craiova, județul Dolj. Cererile de clarificări se depun în termen de maxim o zi lucrătoare de la primirea rezultatelor pentru fiecare etapă și li se va răspunde în cel mult o zi lucrătoare, de la înregistrarea cererii. Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.